

Piano di Miglioramento 2017/18

VAIC873003 IC VARESE 2 PELLICO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definire il dizionario delle competenze trasversali e curarne la sua pratica attuazione.	Sì	
	Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.		Sì
Ambiente di apprendimento	Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.	Sì	
	Implementare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell' Istituto, in particolare nella scuola secondaria di I grado, per migliorare la didattica in aula.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definire il dizionario delle competenze trasversali e curarne la sua pratica attuazione.	4	4	16
Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.	4	4	16
Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.	4	4	16
Implementare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell' Istituto, in particolare nella scuola secondaria di I grado, per migliorare la didattica in aula.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definire il dizionario delle competenze trasversali e curarne la sua pratica attuazione.	Realizzazione del curricolo verticale delle competenze trasversali.	Produzione del curricolo verticale in coerenza con le Indicazioni Nazionali. Calendario degli incontri della commissione ad hoc.	Controllo dei verbali di ogni seduta della commissione. Pubblicazione del documento in itinere in area riservata docenti del sito web della scuola.
Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.	Migliorare la didattica attraverso l'uso delle TIC nelle diverse discipline.	Aumentare del 20% le attività svolte con le TIC nelle varie discipline.	Questionario iniziale e finale per docenti sull'uso delle TIC nella didattica. Focus Group con gli studenti a campione sull'uso delle TIC in didattica.
Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.	Costruzione di una compostiera. Conoscenza da parte delle classi coinvolte di elementi di orto-coltura.	Calendario delle lezioni teoriche di orto-coltura e alimentazione. Calendario delle attività pratiche per la realizzazione della compostiera.	Controllo stato di avanzamento delle lezioni teoriche. Diario di bordo degli alunni e foto-racconto. Verifica degli apprendimenti.
Implementare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell' Istituto, in particolare nella scuola secondaria di I grado, per migliorare la didattica in aula.	Dotare ogni classe prima della scuola secondaria di primo grado di una postazione mobile per l'uso consapevole delle TIC e migliorare la strumentazione informatica in uso nell'Istituto.	Ordini d'acquisto Calendario della commissione sulle nuove tecnologie Programmazione degli interventi tecnici	Verifica degli acquisti effettuati nel corso dell'anno scolastico. Verifica del funzionamento degli strumenti informatici.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2634 Definire il dizionario delle competenze trasversali e curarne la sua pratica attuazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituire una commissione di docenti che rappresentino i tre settori (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e che elaborino il curricolo delle competenze trasversali
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto e condivisione delle pratiche educative e didattiche tra docenti di settori diversi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a diffondere e a condividere tra i docenti dell'Istituto il curricolo delle competenze trasversali, elaborato da un ristretto gruppo di docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di un lessico condiviso fra docenti. Implementazione della progettazione didattica che prepari gli studenti ad attivare competenze chiave europee.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	L'obiettivo non presenta criticità a lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attuazione di proposte didattiche per il consolidamento di competenze trasversali		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni di commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	929
Fonte finanziaria	FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni di Commissione						Sì - Rosso		Sì - Rosso		Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza documento finale nel sito della scuola
Strumenti di misurazione	Registrazione sul sito web.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di riunioni di lavoro della commissione
Strumenti di misurazione	Verbali di Commissione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2600 Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo del coding/ robot con simulazioni di programmazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Introdurre una didattica d'aula che privilegia approcci laboratoriali e collaborativi, con particolare riferimento al pensiero computazionale e al problem-solving.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza delle risorse economiche per l'acquisto di Kit, programmi, software
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere gli studenti protagonisti e artefici dei propri percorsi di apprendimento, attraverso attività che valorizzano idee nuove e spirito di iniziativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà a reperire le risorse per l'aggiornamento degli strumenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'attività di robotica educativa stimola gli studenti ad un modo diverso di svolgere attività didattica, privilegiando il problem solving, il lavoro cooperativo, nella prospettiva di una progettazione creativa . .		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Commissione Informatica
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	466
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo del coding/robot con simulazioni di programmazione.			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo del Kit di robotica
Strumenti di misurazione	Utilizzo del linguaggio di programmazione da parte del 70% degli alunni coinvolti nella sperimentazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2622 Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione dell'area di compostaggio ed implementazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza dei concetti agronomici di base che permettono di rielaborare ed adattare i principi di una agricoltura tanto antica quanto innovativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a reperire gli scarti vegetali per il compostaggio, che gli studenti devono portare da casa.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Coinvolgimento degli studenti che frequentano i diversi livelli scolastici (primaria; secondaria di primo grado)
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile difficoltà a mantenere e curare l'orto sinergico a lungo termine.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'attività è disciplinare e interdisciplinare, attiva risorse e competenze trasversali degli studenti e si colloca come proposta di tipo laboratoriale.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	a)Progettazione b) ore curricolari
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	170
Fonte finanziaria	a)FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alla costruzione della compostiera.
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2074	Diritto allo studio
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Presentazione della pedagogia dell'orto alle famiglie						Sì - Verde				
Individuazione di un'area per la creazione dell'orto; lezioni teoriche di agronomia; realizzazione della compostiera.		Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti della verifica scritta proposta agli studenti (70% positivo)
Strumenti di misurazione	Prova strutturata sui contenuti di agronomia proposti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato di avanzamento della compostiera
Strumenti di misurazione	Fotoracconto, diario di bordo degli studenti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2655 Implementare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell' Istituto, in particolare nella scuola secondaria di I grado, per migliorare la didattica in aula.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquistare un notebook per ogni aula di classe prima della scuola secondaria di primo grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Disporre di strumenti innovativi per la didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	L'obiettivo non presenta criticità a medio termine
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica in aula
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	La strumentazione risulterà obsoleta e la manutenzione e il rinnovo dipenderanno dalla presenza di nuovi finanziamenti.
Azione prevista	Realizzare una rete wifi idonea in tutto l'Istituto, per uniformare tutti i plessi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di utilizzo del registro elettronico e dell'utilizzo della rete nelle attività didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si individuano effetti negativi a medio termine
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica d'aula; dematerializzazione del registro del docente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	La strumentazione diventerà obsoleta e il rinnovo dipenderà dai nuovi finanziamenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Miglioramento della didattica d'aula con strumenti informatici e tecnologici aggiornati.		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Dotare ogni aula della scuola secondaria di primo grado di un notebook; prevedere nell'Istituto attività d'aula con l'uso delle nuove tecnologie.									Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Gradimento del 70% degli studenti
Strumenti di misurazione	Questionario agli studenti su una delle attività proposte in aula mediante l'uso delle nuove tecnologie
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	06/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento del 20% del numero di docenti coinvolti nell'uso della strumentazione digitale in aula
Strumenti di misurazione	Questionario docenti su una delle attività proposte in aula mediante l'uso delle nuove tecnologie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Educare all'uso consapevole delle nuove tecnologie per imparare meglio. Migliorare la qualità della didattica, in particolare nel primo anno della scuola secondaria di primo grado.
Priorità 2	Creazione di un curriculum verticale relativo alle competenze trasversali. L'eredità di Expo: patrimonio culturale permanente nella didattica della scuola.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Arricchire ed ampliare le attività didattiche finalizzate all'uso consapevole delle TIC. Raggiungere e superare il benchmark di successo formativo nel passaggio dalla scuola primaria al primo anno della scuola secondaria di primo grado.
Data rilevazione	18/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Lettura degli esiti scolastici al termine degli scrutini finali delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.
Risultati attesi	Diminuzione dell' 1% rispetto all' A.S. 2016/2017 di alunni con insuccesso formativo al termine della prima classe della scuola secondaria di primo grado.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Sviluppare nuove competenze e consapevolezze in tema agroalimentare attraverso la Pedagogia della terra Rafforzare le competenze chiave attraverso la costruzione di un percorso volto ad implementare e monitorare le competenze trasversali.
Data rilevazione	13/11/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Utilizzo della compostiera.
Risultati attesi	Preparazione del terreno fertile che formerà, insieme alla terra di risulta dello scavo, il corpo produttivo dell'orto sinergico.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della

scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Festa di fine anno
Persone coinvolte	Alunni, docenti, famiglie
Strumenti	Iniziative di valorizzazione dei percorsi svolti dalle classi.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Comunicazione stati di avanzamento azioni. Riunioni di Cdc/interclasse
Persone coinvolte	Famiglie Genitori rappresentanti
Strumenti	Circolari interne Presentazione lavori
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti
Persone coinvolte	Docenti
Strumenti	Presentazione PPT
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione dei risultati raggiunti	Consiglio di Istituto	giugno 2018
Sito web della scuola	Docenti Famiglie	gennaio 2018 maggio 2018
Open Day Eventi organizzati	Alunni e Famiglie	gennaio 2018 maggio 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web aggiornato con lo stato di avanzamento del PdM	Famiglie Enti esterni	gennaio 2016- maggio 2016
Incontri e riunioni di pianificazione.	Azienda "Mirtilli"	febbraio 2016
Incontri	Enti locali	marzo 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Elena Miglierina	Commissione PTOF
Chiara Crepaldi	Commissione PTOF

Nome	Ruolo
Rita Serafini	Commissione PTOF
Maria Rosa Castoldi	Commissione PTOF
Roberta Bonfanti	Commissione PTOF
Monica Stramaccia	Funzione Strumentale per l'integrazione e l'accoglienza dei diversamente abili
Rosa Zaccuri	Funzione Strumentale Sito Web
Mirella Maddalena	Funzione Strumentale Nuove Tecnologie
Patrizia Baratta	Docente Collaboratore
Piera De Maddalena	Docente Vicario
Anna Rita Politi	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (tutti gli ordini di scuola) Altri membri della comunità scolastica (ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE Altro (Azienda "Mirtilli"; Cooperativa "Ballafon".)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì